***Manuelle Tests***

**Profil anlegen/bearbeiten:**

**Tests:**

* Fenster öffnet sich
* Wenn vollständige Eingaben dann ist ein Profil erstellt
* Man kann sich mit dem richtigen Profilnamen und Profilpasswort anmelden.
* Bei falscher Eingabe funktioniert die Anmeldung nicht.
* Wenn weniger Eingaben wie Name, Email oder Passwort nicht vorhanden dann kann ein Profil nicht erstellt werden
* Es lässt sich alles Bearbeiten
* Das Profil bekommt eine Farbe und Id Nummer zugewiesen
* Id Nummer, sowie zugewiesene Farbe ist sichtbar wenn das Profil erstellt wurde sowie wenn man das Profil bearbeiten möchte
* Wenn man angemeldet ist kann man sich auslogen
* Wenn eine E-Mail die nicht existiert eingegeben wird dann kann das Profil nicht erstellt, oder bearbeitet werden.

**Erwartetes Ergebnis:**

Wenn man auf Profil anlegen/bearbeiten geht öffnet sich das Fenster. Dort sieht man unten die Id Nummer sowie die zugewiesene Farbe für das bereits erstellte Profil. Was immer sichtbar ist sind die verschiedenen Eingabe Fenster wie Name, Passwort, Email-Adresse, Avatar und Geburtstag. Die einzelnen Eingaben kann man beim Anklicken eingeben ohne lang warten zu müssen.

Wenn ich alle Eingaben vollständig ausgefühlt habe, dann ist das Profil erstellt und ich erhalte eine Id Nummer und eine Farbe die für mich auch gleich sichtbar ist.

Ich kann mich mit dem Profilnamen und Profilpasswort anmelden. Bei falscher Eingabe nicht.

Wenn Eingaben fehlen wie Name, Email oder Passwort so kann ich das Profil nicht erstellen.

Beim Bearbeiten kann ich alles ändern.

Wenn ich mein Profil bearbeiten möchte dann sehe ich unten meine Id Nummer und meine Farbe die ich erhalten habe.

Wenn ich in meinem Profil angemeldet bin, dann kann ich wenn ich auf Profil bearbeiten klicke mich auslogen.

Wenn ich eine E-Mail eingebe die nicht existiert, dann kann ich mein Profil nicht erstellen, sowie die E-Mail bei meinem bestehenden Konto nicht ändern.

**Ergebnis:**

Das anzeige Fenster öffnet sich. Allerdings ist das Passwort grau hinterlegt so, dass ich keine Eingaben machen kann und genauso ist der Logout-Button grau hinterlegt (nicht anklickbar)da noch kein Profil angelegt wurde. Außerdem ist unten eine schwarze Farbe angezeigt.

Alle anderen Felder sind anklickbar. Wenn der Name bereits existiert kommt eine Nachricht, dass der Name bereits existiert und es lässt sich erst mit der Bearbeitung Fortfahren wenn der Name gelöscht oder verändert wurde. Der Geburtstag wird anhand einer Auswahl leiste eingegeben, nicht wie gedacht durch eingaben. Die E-Mail Adresse wird auch bei richtiger Eingabe rot unterkringelt.

Das Passwort lässt sich weiterhin nicht Eintragen auch wenn alle anderen Eingaben vorhanden sind.

Der Bestätigungsbutton ist recht unten, was nicht auf den ersten Blick erkennbar ist.

Wenn das Profil angelegt wurde, wird die Id-Nummer und die Farbe noch nicht angezeigt sondern es kommt eine Nachricht das, das Passwort per E-Mail versendet wurde. Es wird auch aufmerksam gemacht, dass man sich mit seinem Namen und Passwort anmelden soll. Allerdings kommt der Name im Text nicht vor.

Die E-Mail ist angekommen. Da wird nicht nur das Passwort angezeigt, sondern auch der Name, Farbe, Id-Nummer und von was man ein Mitglied ist. Allerdings was komisch ist das, das 2mal angezeigt wird.

Wenn man sich mit dem neu angelegten Profil einloggt (Name und Passwort), dann kommt man zum Startfenster bei einer richtigen Eingabe.

Beim Profil bearbeiten zeigt sich jetzt die Id-Nummer sowie die Farbe an die zugewiesen wurde.

Außerdem ist der Log Out Button nun freigegeben und man kann sich abmelden. Das Feld für Passwort ist ebenfalls nicht mehr grau hinterlegt. Das Profil lässt sich leider auch nur mit Namen erstellen, was dazu führt das man kein Passwort erhalten kann, da keine E-Mail Adresse angegeben wurde. Man kann leider ein Profil erstellen, wenn man nur seine E-Mail eingibt. Man erhält auch eine E-Mail, allerdings wird kein Name zum Anmelden angezeigt. Trotzdem ist eine Anmeldung möglich. Das Problem ist, dass Profile erstellt werden können mit denselben Eingaben, auch wenn bereits ein anderes vorhanden ist. Ebenso kann man sein Profil erstellen wenn man nur im Feld Avatar was reinschreibt. Diese Fehler müssen noch behoben werden. Wenn man ein Profil erstellt dann sind auch E-Mail Adressen bei der Eingabe Möglich die nicht existieren. Selbst wenn man nur ein ‘@‘ eingibt wird ein Profil erstellt, genauso wenn man kein ‘@‘ eingibt. Das Profil lässt sich dann trotzdem noch bearbeiten. Die Farben bleiben nicht konstant bei einer Person.

Profil bearbeiten: Das Passwort, der Avatar lässt sich ändern. Allerdings wird die richtige Farbe für den Nutzer noch nicht angezeigt. Wenn die E-Mail geändert wird, dann wird die neu eingegebene Email rot unterkringelt auch wenn sie richtig ist. Das Geburtsdatum lässt sich auch verändern. Der Name lässt sich auch ändern. Allerdings wird keine Fehlermeldung angezeigt wenn der Name bereits verwendet wurde. Es gibt auch keine Konflikte wenn die E-Mail Adresse bereits verwendet wurde. Bei der Daten Änderung wird eine E-Mail versendet das die Daten geändert wurden und welche Daten nun drinnen stehen.

**Test Ergebnis:**

* Fenster öffnet sich
* Wenn vollständige Eingaben dann ist ein Profil erstellt
* Man kann sich mit dem richtigen Profilnamen und Profilpasswort anmelden.
* Bei falscher Eingabe funktioniert die Anmeldung nicht.
* Wenn weniger Eingaben wie Name, Email oder Passwort nicht vorhanden dann kann ein Profil nicht erstellt werden
* Es lässt sich alles Bearbeiten
* Das Profil bekommt eine Farbe und Id Nummer zugewiesen ->Jeder hat die gleiche Farbe
* Id Nummer, sowie zugewiesene Farbe ist sichtbar wenn das Profil erstellt wurde sowie wenn man das Profil bearbeiten möchte
* Wenn man angemeldet ist kann man sich auslogen
* Wenn eine E-Mail die nicht existiert eingegeben wird dann kann das Profil nicht erstellt, oder bearbeitet werden.

**Gruppe erstellen:**

**Tests:**

* Fenster öffnet sich
* Es werden Textfelder gezeigt wo man einen Gruppen Namen sowie Gruppen Passwort bestimmen darf.
* Es gibt ein Feld wo man die Mitglieder in die Gruppe hinzufügen kann
* Bei vollständiger Angabe wird die Gruppe erstellt
* Eine Gruppe kann erst erstellt werden wenn mindestens eine weitere Person Mitglied der Gruppe ist
* Jeder Nutzer der zur Gruppe hinzugefügt wurde erhält eine Email
* Man kann sich mit dem Gruppen Namen und Passwort anmelden
* Bei bereits existierenden Gruppen Namen ist die Erstellung der Gruppe nicht gewährt
* Bei einer unvollständigen Angabe kann keine Gruppe erstellt werden
* Man kann Personen aus einer Gruppe entfernen

**Erwartetes Ergebnis:**

Das Gruppen Fenster öffnet sich wenn der Button angeklickt wird.

Die Textfelder werden angezeigt und eine Eingabe ist möglich.

Wenn man auf die Leiste Mitglieder drückt, werden alle Mitglieder die vorhanden sind angezeigt und diese kann man zum Auswählen anklicken.

Jedoch wenn kein Mitglied ausgewählt wird, so kann die Gruppe nicht erstellt werden.

Anschließend erhalten alle Nutzer eine E-Mail mit dem Gruppen Namen und Gruppen Passwort.

Mit diesem können sich die Nutzer ohne Probleme anmelden.

Wenn der Gruppen Name bereits existiert, dann wird eine Meldung angezeigt, dass man sich für einen anderen Namen entscheiden muss. Solange der Name nicht geändert wurde, kann die Gruppe nicht erstellt werden.

Genauso wenn der Gruppen Name oder das Gruppen Passwort fehlt, dann kann die Gruppe ebenfalls nicht erstellt werden.

Wenn man auf eine Person klickt dann kann man sie entfernen aus der Gruppe.

**Ergebnis:**

Das Gruppen Fenster öffnet sich.

Alle Textfelder werden angezeigt, damit man die Gruppe erstellen kann.

Bei Gruppe erstellen ist Mitglieder falsch geschrieben.

Das Feld für Mitglieder ist vorhanden.

Beim Auswählen der Mitglieder, ist das Entfernen der Mitglieder nicht möglich, falsch man eine falsche Person ausgewählt hat. Der Bestätigungsbutton sieht beim Profil anlegen und Gruppe erstellen unterschiedlich aus.

Die Gruppe lässt sich erstellen. Allerdings ist die Nachricht, dass die Gruppe erstellt wurde von der Rechtschreibung falsch. Die E-Mails sind erfolgreich versendet worden.

Eine Gruppe kann leider auch erstellt werden wenn keine Person als Mitglied ausgewählt wurde.

Die Emails wurden an alle Mitglieder der Gruppe versendet.

Wenn keine Eingaben gemacht wurden, dann kann die Gruppe trotzdem erstellt werden.

Auch wenn der Gruppen Name bereits existiert, kann trotzdem eine Gruppe erstellt werden mit demselben Namen.

Das anmelden in einer Gruppe fehlt noch.

Auch wenn die Gruppenmitglieder automatisch hinzugefügt werden, sieht man die Mitglieder erst nachdem das Programm neu gestartet wurde.

Es gibt noch keine Funktion indem Man eine Person aus der Gruppe entfernen kann. Das Problem ist wenn eine Gruppe neu erstellt wird, dann sieht man auf der Startseite nur die neue Gruppe und kann in die alte nicht mehr zurück.

**Test Ergebnis:**

* Fenster öffnet sich
* Es werden Textfelder gezeigt wo man einen Gruppen Namen sowie Gruppen Passwort bestimmen darf.
* Es gibt ein Feld wo man die Mitglieder in die Gruppe hinzufügen kann
* Bei vollständiger Angabe wird die Gruppe erstellt
* Eine Gruppe kann erst erstellt werden wenn mindestens eine weitere Person Mitglied der Gruppe ist
* Jeder Nutzer der zur Gruppe hinzugefügt wurde erhält eine Email
* Man kann sich mit dem Gruppen Namen und Passwort anmelden
* Bei bereits existierenden Gruppen Namen ist die Erstellung der Gruppe nicht gewährt
* Bei einer unvollständigen Angabe kann keine Gruppe erstellt werden
* Man kann Personen aus einer Gruppe entfernen

**Anmelden:**

**Tests:**

* Das Fenster Anmeldung öffnet sich
* Man kann sich bei der Eingabe mit dem Namen und Passwort beim Profil anmelden
* Bei unvollständiger oder falscher Eingabe kann man sich mit dem Profil nicht anmelden
* Bei der Eingabe von Name und Passwort kann man sich in der Gruppe anmelden
* Bei unvollständiger oder falscher Eingabe kann man sich in der Gruppe nicht anmelden

**Erwartetes Ergebnis:**

Nur bei vollständiger Eingabe kann man sich mit dem Profil anmelden, oder einer Gruppe beitreten.

**Ergebnis:**

Das Fenster von Profil erstellen öffnet sich. Beim Profil kann man sich anmelden, wenn der richtige Name sowie das richtige Passwort eingegeben wurde. Allerdings ist noch kein Button für die Gruppen Anmeldung vorhanden. Deswegen öffnet sich weder ein Fenster, noch kann man eingaben machen.

**Test Ergebnis:**

* Das Fenster Anmeldung öffnet sich
* Man kann sich bei der Eingabe mit dem Namen und Passwort beim Profil anmelden
* Bei unvollständiger oder falscher Eingabe kann man sich mit dem Profil nicht anmelden
* Bei der Eingabe von Name und Passwort kann man sich in der Gruppe anmelden
* Bei unvollständiger oder falscher Eingabe kann man sich in der Gruppe nicht anmelden

**Termin erstellen/anzeigen:**

**Tests:**

* Das Fenster Termin erstellen öffnet sich
* Man kann zwischen Individual- und Gruppenansicht wählen
* Man kann einen Termin Namen eingeben
* Man kann Tag sowie Uhrzeit eingeben
* Man kann die Dauer des Termins bestimmen
* Man kann ein Wiederholungszyklus einstellen, indem man aus einer Reihe von Wiederholungen wählen kann
* Man kann den Termin genauer Beschreiben
* Man kann eine Person oder mehrere auswählen die für diesen Termin zuständig ist
* Die Person wird Benachrichtigt das ein Termin für sie erstellt wurde und bekommt die Daten dazu
* Ein Termin wird erst erstellt, wenn angegeben wurde für welche Ansicht der Termin hergestellt wird
* Ebenso muss eine Bezeichnung der Aufgabe vorhanden sein.
* Es muss ein Datum und eine Uhrzeit eingegeben werden sowie eine Verantwortliche Person das der Termin erstellt wird
* Die Termine sind einsehbar und richtig zugeordnet
* Die Individuellen Termine werden nur in der Individualansicht gezeigt
* Die Gruppen Termine werden in der Gruppenansicht gezeigt
* Die Startseite zeigt die aktuellsten Termine

**Erwartetes Ergebnis:**

Ich erwarte das sich das Fenster Termin erstellen öffnet. Außerdem das man auswählen kann zwischen Individual oder Gruppenansicht. Man kann dem Termin einen Namen geben, sowie das Datum und Uhrzeit wann der Termin ist wählen. Genauso kann man auch die Dauer des Termins eingeben mit Datum und Uhrzeit. Man kann ein Wiederholungszyklus einstellen, ob der Termin jährlich, wöchentlich oder täglich angezeigt werden soll. Man kann genauere Beschreibung zu diesem Termin geben. Man den Termin einer Person zuordnen oder auch mehreren. Der Termin lässt sich nur erstellen, wenn entschieden wurde, für welche Ansicht der Termin erstellt werden soll und wenn der Termin einen Namen, Datum, Uhrzeit und Verantwortliche Person bekommen hat. Wenn der Termin erstellt wurde, so bekommt die Verantwortliche Person für den Termin eine E-Mail, mit den Termin Daten. Die Termine lassen sich in den jeweiligen Kalenderansichten einsehen. Dazu wird die richtige Farbe angezeigt, von dem, für den der Termin wichtig ist. Außerdem werden in der Individualansicht nur die Individuellen Termine, sowie in der Gruppenansicht die Termine der Gruppe angezeigt. Auf der Startansicht werden alle Termine die als nächstes Antreten angezeigt.

**Ergebnis:**

Das Fenster Termin erstellen öffnet sich.

Man kann wählen zwischen Individual- und Gruppenansicht.

Ein Termin Name lässt sich eingeben.

Man kann das Datum wie die Uhrzeit des Termins und der Termin länge auswählen.

Man kann einen Wiederholungszyklus einstellen.

Den Termin kann man genauer beschreiben. Unter der Beschränkung das man alles in einer Zeile schreiben muss. Man kann nur eine Person für den Termin auswählen.

Da bei der Kalenderauswahl automatisch eine Ansicht ausgewählt wird, garantiert es, dass der Termin zugeordnet und erstellt wird. Trotzdem ist es möglich sich eine andere Ansicht auszuwählen. Das gleiche betrifft auch Datum und Uhrzeit, sowie Verantwortliche Person. Dies ermöglicht, dass der Termin erstellt werden kann, ohne das er Verloren geht.

Das Problem ist noch, das die Termine bei der Tages,…Ansicht nicht nur von einem selber angezeigt wird oder von der eigenen Gruppe, sondern das sämtliche Termine von allen Personen die die Software benutzen angezeigt wird. Die Termine verschwinden erst wenn man auf der Ansicht unten auf eine Ansicht anzeige schaltet. Es wirkt so, dass man auf der Startseite die Termine die für den Individuellen Kalender der anderen Benutzer erstellt wurde ebenso sieht. Wenn ein Termin erstellt wurde, dann bekommt die Person die es Betrifft eine Benachrichtigung mit Name des Termins und Uhrzeit und Datum und wer dafür verantwortlich ist. Die Termine sind auf der Tagesansicht und auf der Startseite bereits einsehbar. Die Termine werden richtig angezeigt in der Individual- sowie Gruppenansicht wenn es nur diese Ansicht betrifft. Die Startseite sortiert die Aktuellen Termine noch nicht richtig. Ein Problem ist noch das die Bezeichnung bei der Termin Erstellung nicht gegeben werden muss, was für die Nutzer es schwieriger macht herauszufinden was das für ein Termin sein soll. Wenn man eine neue Gruppe erstellt hat, dann werden die Termine von der alten Gruppe noch in der Gruppenansicht angezeigt. Auch wenn die Mitglieder der alten Gruppe auf der Startseite nicht mehr zu sehen sind.

**Test Ergebnis:**

* Das Fenster Termin erstellen öffnet sich
* Man kann zwischen Individual- und Gruppenansicht wählen
* Man kann einen Termin Namen eingeben
* Man kann Tag sowie Uhrzeit eingeben
* Man kann die Dauer des Termins bestimmen
* Man kann ein Wiederholungszyklus einstellen, indem man aus einer Reihe von Wiederholungen wählen kann
* Man kann den Termin genauer Beschreiben
* Man kann eine Person oder mehrere auswählen die für diesen Termin zuständig ist
* Die Person wird Benachrichtigt das ein Termin für sie erstellt wurde und bekommt die Daten dazu
* Ein Termin wird erst erstellt, wenn angegeben wurde für welche Ansicht der Termin hergestellt wird
* Ebenso muss eine Bezeichnung der Aufgabe vorhanden sein.
* Es muss ein Datum und eine Uhrzeit eingegeben werden sowie eine Verantwortliche Person das der Termin erstellt wird
* Die Termine sind einsehbar und richtig zugeordnet
* Die Individuellen Termine werden nur in der Individualansicht gezeigt
* Die Gruppen Termine werden in der Gruppenansicht gezeigt
* Die Startseite zeigt die aktuellsten Termine